

Stichting Historie der Kustverlichting



Bezoekadres:

Willemsoord 73

1781 AS DEN HELDER

Telefoon

info@lichtschip-texel.nl

www.lichtschip-texel.nl

Beleidsplan

Beleidsplan van de Stichting Historie der Kustverlichting

Vastgesteld in de bestuursvergadering op 31 oktober 2022

Inhoud

Inhoud.....	2
I. Inleiding.....	3
A. Verantwoording.....	3
II. Structuur van de stichting.....	3
A. Algemeen.....	3
III. Beleid voor de komende jaren.....	3
A. Beleidsdoelstelling.....	3
B. Vormgeving van het beleid.....	4
C. Onderhoud op korte termijn.....	4
D. Onderhoud op lange termijn.....	4
IV. Sponsor- en donateursbeleid.....	4
A. Structurele sponsoring.....	4
B. Incidentele sponsoring.....	5
C. Donateurs.....	5
V. Vrijwilligers.....	5
VI. Evaluatie van het beleid.....	5

I. Inleiding

A. Verantwoording

Om op korte en lange termijn goed te kunnen functioneren heeft Stichting Historie der Kustverlichting een beleidsplan opgesteld, waaraan het meerjarenprogramma kan worden getoetst. Afhankelijk van de ontwikkelingen, zowel intern als extern, zal het beleidsplan regelmatig worden getoetst en daar waar nodig worden bijgesteld.

Waarom dit beleidsplan?

Het bewaken van de doelstellingen zoals in de statuten is vastgelegd.

Een inzichtelijk, controleerbaar en beïnvloedbaar beleid bieden aan de bij de stichting betrokken interne en externe betrokkenen, op zowel maatschappelijk als financieel gebied.

II. Structuur van de stichting

A. Algemeen

De stichting functioneert met de inzet van vrijwilligers, van waaruit de stichting wordt geleid door een bestuur zoals in de statuten is bepaald.

Bestuur

Statutair bestaat het bestuur van Stichting Historie der Kustverlichting uit minimaal 5 personen, waaronder een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De overige bestuursleden worden niet gerekend tot het dagelijks bestuur. Naast de hierboven genoemde basisfuncties heeft het bestuur een coördinator onderhoud, omdat het onderhoud bij Stichting Historie der Kustverlichting een steeds terugkerend, omvangrijk en intensief onderdeel van de werkzaamheden is. De taken en verantwoordelijkheden worden per bestuursfunctie omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Vrijwilligers

Alle activiteiten en werkzaamheden die voortvloeien uit de doelstellingen van Stichting Historie der Kustverlichting worden in principe uitgevoerd door vrijwilligers.

Een evenwichtige verdeling van de competenties van de vrijwilligers is belangrijk voor het voortbestaan van de stichting. Er is behoefte aan vaardigheden m.b.t. het onderhoud van het schip, maar ook voor de educatieve en museale doelstellingen van Stichting Historie der Kustverlichting

III. Beleid voor de komende jaren

A. Beleidsdoelstelling

Zoals opgenomen in de oprichtingsakte heeft Stichting Historie der Kustverlichting tot taak het behoud en beheer van kustverlichtingsobjecten zoals vuurtorens, lichtschepen, betonning en bebakening en de daarbij behorende apparatuur en meubilair.

Om deze doelstellingen te kunnen verwezenlijken moet aan de volgende onderwerpen ruime aandacht worden besteed:

- Het creëren van een verantwoord evenwicht tussen authenticiteit van het Lichtschip Texel, het belangrijkste onderdeel uit de collectie, en een doelmatig en veilig gebruik, zowel voor de vrijwilligers als voor bezoekers.
- Het zorgdragen voor voldoende financiële middelen.
- Het streven naar een evenwichtige groei van het vrijwilligersbestand om de continuïteit van Stichting Historie der Kustverlichting te kunnen waarborgen.

B. Vormgeving van het beleid

De activiteiten die nodig zijn om de bovengenoemde activiteiten te kunnen realiseren zijn:

- Het korte termijn onderhoud van de collectie
- Het lange termijn onderhoud van de collectie
- Het voeren van een actief sponsor- en donateursbeleid.
- Het vergroten van de betrokkenheid van de vrijwilligers d.m.v. (nader in te vullen)
- Het invulling geven aan de sociale functie van de stichting
- Het beschikbaar stellen van goede faciliteiten
- Deskundigheid bevorderen bij de vrijwilligers door cursussen, samenwerken met andere partijen (commercieel en niet-commercieel)

C. Onderhoud op korte termijn

Jaarlijks wordt na afloop van het museumseizoen een lijst samengesteld van de onderhoudswerkzaamheden die voor het volgende museumseizoen aan de collectie moet worden verricht.

D. Onderhoud op lange termijn

Lichtschip Texel dient (minimaal) eenmaal in de 10 jaar gedokt te worden voor groot onderhoud. Dit is een eis van de verzekering. Voor het onderhoud en de daarbij behorende werkzaamheden en financiering wordt een inschatting gemaakt van de kosten en financiering. Voor een periode van 5 jaar wordt een inschatting gemaakt van de noodzakelijke werkzaamheden en de bijbehorende financiering.

IV. Sponsor- en donateursbeleid

Dit beleid kan als volgt worden onderverdeeld:

- Structurele sponsoring
- Incidentele sponsoring
- Donateurs

A. Structurele sponsoring

Sponsors die gedurende een of meerdere jaren een structurele financiële bijdrage verstrekken worden genoemd worden op een onderling af te spreken wijze van passende publiciteit voorzien.

B. Incidentele sponsoring

Sponsors die incidenteel een bijdrage leveren (of in geld of in natura) worden op een onderling af te spreken wijze van passende publiciteit voorzien.

C. Donateurs

Sympathisanten die jaarlijks een bijdrage storten hebben onbeperkt toegang tot Lichtschip Texel. Vanaf een (nader te bepalen) bedrag worden zij uitgenodigd voor een gezamenlijke activiteit met de vrijwilligers).

V. Vrijwilligers

Stichting Historie der Kustverlichting bestaat uit louter vrijwilligers en is gebaat bij een evenwichtige opbouw van voldoende verschillende vrijwilligers om de beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren. Het streven is een actieve groep te vormen, waarbij de verdeling tussen de diverse doelstellingen van Stichting Historie der Kustverlichting in balans moet zijn.

Een belangrijke reden om vrijwilliger te worden van een organisatie zijn de sociale contacten. Deze vinden plaats tijdens het onderhoud aan boord en het rondleiden van bezoekers op het Lichtschip. Voor de betrokkenheid is het van belang dat iedere vrijwilliger altijd weet wat er binnen de organisatie gebeurt. De instrumenten daarvoor zijn de website, social media en de nieuwsbrief. Ook de koffieochtend in het Schipperscafé is van belang om elkaar op een vaste plek te ontmoeten.

VI. Evaluatie van het beleid

Het beleid wordt jaarlijks besproken in het vrijwilligersoverleg. Ieder jaar zal het bestuur het beleidsplan evalueren en zo nodig voorstellen doen voor aanpassingen.